|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **скан о родительском комитете.jpg** | |
| * дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; всеобуча; * в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса; * в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися; * подготовке к новому учебному году.   3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.  3.3. Оказывает помощь:   * семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования; * классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни; * администрации в организации и проведении родительских собраний.   3.4. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.  3.5.Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся работников и других лиц в свой адрес.  3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса.  3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.  3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.  **4. Права комитета.**  Родительский комитет имеет право:  4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.  4.2. Приглашать:   * на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.   4.3. Принимать участие:   * в разработке локальных актов Школы; * организации деятельности блока дополнительного образования детей.   4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы  4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.  4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).  4.7. Разрабатывать и принимать:   * положение о родительском комитете; * положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета; * план работы комитета; * планы работы комиссий комитета.   4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.  4.9. Принимать решения:   * о создании или прекращении своей деятельности; * о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей; * о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.  1. **Ответственность комитета.**   Родительский комитет несет ответственность:   * завыполнение плана работы; соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы; выполнение принятых решений и рекомендаций; установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.  1. **Порядок организации деятельности комитета**   6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.  6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Школы.  6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.  6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.  6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.  6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:   * обеспечивает ведение документации комитета; * координирует работу комитета и его комиссий; * ведет заседания комитета; * ведет переписку комитета.   6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.  6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.  6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.  6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.  6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя. | |